

**BIJLAGE 1.E OVERLEGSTRUCTUUR**

**opdrachtgever** Gemeente Waddinxveen - (Crisis-) Noodopvanglocaties  
**omschrijving** Schoonmaak & Conciërge/Beheerder  
**zaaknummer** 14086

De Opdrachtgever hecht belang aan kwalitatieve communicatie tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.  
 Daarom vindt de Opdrachtgever het wenselijk om een overlegstructuur op te zetten. In onderstaand schema is de overlegstructuur weergegeven.

**SCHOONMAAK inclusief glasbewassing**

| Niveau                    | Frequentie              | Functionarissen<br>Opdrachtgever<br>(indicatief) | Functionarissen<br>Opdrachtnemer                      | Bespreekpunten<br>(ten minste)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strategisch<br>& Tactisch | 2 x per jaar            | Adviseur Facilitaire Zaken                       | (Regio)Directie,<br>District manager,<br>Rayonleiding | <ul style="list-style-type: none"> <li>- (financieel) contract voortgang komende contractstermijn</li> <li>- kwaliteit van de geleverde dienst, zowel qua ontwerp als de uitvoering (beoordeling dienstverlening)</li> <li>- naleven Code Verantwoordelijk Marktgedrag t.a.v. goed opdrachtgeverschap: zorgvuldig, sociaal betrokken, transparant en controleerbaar</li> <li>- managementrapportage</li> <li>- klachtenafhandeling</li> <li>- inzet van aantal productieve uren</li> <li>- op handen zijnde belangrijke wijzigingen</li> <li>- opleidingsplan medewerkers</li> <li>- samenwerking Opdrachtgever en Opdrachtnemer.</li> </ul> |
| Operationeel              | 1x per<br>6 / 8 weken   | Adviseur Facilitaire Zaken                       | Rayonleiding /<br>Objectleiding                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- bovengenoemde punten, inclusief naleven Code Verantwoordelijk Marktgedrag</li> <li>- afspraken met gebruikers binnen de schoonmaakovereenkomst</li> <li>- veiligheid en milieu</li> <li>- ziekte en verlof</li> <li>- opleiding en herinstructie</li> <li>- omstandigheden die de uitvoering van het schoonmaakonderhoud kunnen beïnvloeden</li> <li>- logboek en rapportages VSR en LF</li> <li>- samenwerking Opdrachtgever en Opdrachtnemer.</li> </ul>                                                                                                                                          |
| Operationeel              | Dagelijks/<br>wekelijks | Locatiemanager<br>Noodopvanglocatie              | Schoonmaakster/<br>Voorman/-vrouw                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- logboek</li> <li>- klachten/opmerkingen</li> <li>- lopende zaken/bijzonderheden komende periode</li> <li>- naleven Code Verantwoordelijk Marktgedrag t.a.v. goed opdrachtgeverschap: zorgvuldig, sociaal betrokken, transparant en controleerbaar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**CONCIËRGE / BEHEERDER**

| Niveau                    | Frequentie                 | Functionarissen<br>Opdrachtgever<br>(indicatief) | Functionarissen<br>Opdrachtnemer                      | Bespreekpunten<br>(ten minste)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Strategisch<br>& Tactisch | 2 x per jaar               | Adviseur Facilitaire Zaken                       | (Regio)Directie,<br>District manager,<br>Rayonleiding | <ul style="list-style-type: none"> <li>- (financieel) contract voortgang komende contractstermijn</li> <li>- kwaliteit van de geleverde dienst, zowel qua ontwerp als de uitvoering (beoordeling dienstverlening)</li> <li>- naleven Code Verantwoordelijk Marktgedrag t.a.v. goed opdrachtgever schap: zorgvuldig, sociaal betrokken, transparant en controleerbaar</li> <li>- managementrapportage</li> <li>- klachtenafhandeling</li> <li>- inzet van aantal productieve uren</li> <li>- op handen zijnde belangrijke wijzigingen</li> <li>- opleidingsplan medewerkers</li> <li>- samenwerking Opdrachtgever en Opdrachtnemer.</li> </ul> |
| Operationeel              | 2-wekelijks                | Adviseur Facilitaire Zaken                       | Rayonleiding /<br>Objectleiding                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- bovengenoemde punten, inclusief naleven Code Verantwoordelijk Marktgedrag</li> <li>- afspraken met gebruikers binnen de beheer overeenkomst</li> <li>- veiligheid en milieu</li> <li>- ziekte en verloop</li> <li>- opleiding en herinstructie</li> <li>- omstandigheden die de uitvoering van beheer taken kunnen beïnvloeden</li> <li>- logboek</li> <li>- samenwerking Opdrachtgever en Opdrachtnemer.</li> </ul>                                                                                                                                                                                 |
| Operationeel              | Dagelijks/ 2-<br>wekelijks | Locatiemanager<br>Noodopvanglocatie              | Conciërge/Beheerder                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- logboek</li> <li>- klachten/opmerkingen</li> <li>- lopende zaken/bijzonderheden</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |